

Öffentliche Ausschreibung
Umzugsarbeiten
26_06
Jobcenter Dortmund

Allgemeine Leistungsbeschreibung

Umzugsarbeiten für das Jobcenter Dortmund

26_06

Umfang

Transport von: höhenverstellbaren Schreibtische, Bürodrehstühle, Möbelanstellelementen, Besucherstühle, Kleiderschränke oder Kleiderstände, Aktenschränke, Whiteboards, Ventilatoren, Aktenböcke, 450 Umzugskartons, Gegenstände von zwei Sozialräumen (u. a. Kicker, Couch, diverse Sitzmöbel, Schränke).

Leistungsgegenstand

Durchführung eines Umzugs von ca. 150 vollständig ausgestatteten Arbeitsplätzen. Ein Arbeitsplatz besteht u. a. aus einem höhenverstellbaren Schreibtisch, einem Bürostuhl, Möbelanstellelemente, ggfs. Schränke und IT. Für die Bewegung der IT der Arbeitsplätze ist das Regionale Infrastrukturmanagement der Agentur zuständig.

Der Umzug erfolgt von der bestehenden Liegenschaft Steinstraße 39, 44147 Dortmund zur neuen Liegenschaft Burgwall 12-14, 44135 Dortmund. Die neue Liegenschaft wird nach derzeitigem Planungsstand zum 01.07.2026 in Betrieb genommen.

Beschaffenheit/Anforderungen

Alle Gegenstände sind fachgerecht zu verpacken, transportsicher zu verladen und am Zielort wieder ordnungsgemäß aufzubauen. Der Umzug ist bei möglichst geringem Einfluss auf den laufenden Betrieb durchzuführen. Zugangsregelungen, Hausordnungen sowie Sicherheitsbestimmung der Liegenschaften sind einzuhalten. Für Schäden haftet der Auftragnehmer im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen.

Zeitlicher Umfang

Aufgrund von Bauarbeiten in der einzuziehenden Liegenschaft (Burgwall) sind die Zeitplanungen "voraussichtlich" angegeben. Nach derzeitigem Planungsstand sind die folgenden Umzüge in drei Etappen geplant:

- 1. Umzug: 80 Arbeitsplätze (voraussichtlich 10.07., 11.07. und 13.07.2026)
- 2. Umzug: 35 Arbeitsplätze (voraussichtlich 01.10.2026)
- 3. Umzug: 35 Arbeitsplätze (voraussichtlich 01.11.2026)

Qualifikationen

Der Auftragnehmer muss über nachweisbare Erfahrung in der Durchführung von Büro- und Großumzügen verfügen. Eingesetztes Personal muss entsprechend geschult sein. Eine ausreichende personelle und logistische Ausstattung wird vorausgesetzt.

Preisblatt zur Ausschreibung

In den Angebotspreisen sind alle Nebenkosten, insbesondere Einrichtungs-/Materialkosten, Maschinen-/Gerätekosten, Ausstattungskosten, Fracht-, Kosten der Qualitätssicherung, Reise- und Fahrtkosten, Wegzeitkosten, Auslösung, Schmutzzulagen, Erschwerniszulagen, Lohn- und Gehaltskosten, Lohn-/Gehaltsnebenkosten einzurechnen. Alle Preise sind Nettopreise und müssen in € angegeben werden.

Vorzulegende Unterlagen

- Angebot (unterschrieben)
- Eigenerklärungen (unterschrieben)
- Leistungsbeschreibung (unterschrieben)
- Preisblatt (unterschrieben)

Das Fehlen einer der geforderten Unterlagen/Nachweise kann zum Ausschluss des Angebots führen. Der Auftraggeber behält sich das Recht vor, Erklärungen und Unterlagen, die bis zum Ablauf der Angebotsfrist nicht vorgelegt worden sind, nachzufordern. Das Gleichbehandlungsgebot wird vom Auftraggeber gewahrt. Die Bieter haben jedoch keinen Anspruch auf die Nachforderung.

Zuschlag

- Der Zuschlag wird auf das wirtschaftlichste Angebot erteilt
- Alleiniges Zuschlagskriterium ist der Preis

Bieterfragen

Zur Leistungsbeschreibung, den Vergabeunterlagen oder zum Verfahren sind nur schriftliche Anfragen über die Vergabeplattform zugelassen.

Diese Leistungsbeschreibung wird Gegenstand des abzuschließenden Vertrages und ist daher dem Angebot unterschrieben beizufügen.

Die sich aus der Leistungsbeschreibung ergebenden Anforderungen werden hiermit zur Kenntnis genommen und akzeptiert.

(Datum) (Firmenstempel) (Unterschrift/en)